

BUKU PANDUAN PENELITIAN DIPA



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
2016**

1. Umum

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti. Cakupan program penelitian ini merupakan pengembangan Small Craft dan Green Technology yang mengacu pada Rencana Induk Penelitian PPNS.

2. Tujuan

Tujuan dari penelitian dosen pemula ini adalah:

- a. untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti Dosen Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya
- b. menjadi sarana latihan bagi Dosen Politeknik Perkapalan Negeri untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dosen Pemula ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
- b. pengayaan bahan ajar.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian DIPA dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya berdasarkan pada pengelompokan kinerja penelitian perguruan tinggi;
- b. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang.
- c. Dalam tahun yang sama, Peneliti diperkenankan untuk membuat 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai anggota peneliti atau 2 proposal sebagai anggota.;
- d. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti;

5. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan dana lokal untuk tahun 2016 adalah sebagai berikut:

- a) Pengumpulan proposal: 29 April 2016, hardcopy sebanyak 3 buah.
- b) Seleksi: Minggu Kedua Mei 2016.
- c) Pengumuman hasil seleksi: Minggu Ketiga Mei 2016.
- d) Penandatanganan kontrak dan tanggal mulai kegiatan pengabdian masyarakat: Minggu Keempat Mei 2016.
- e) Laporan kemajuan dan monitoring: Minggu Pertama Agustus 2016.
- f) Pengumpulan Laporan Akhir: Minggu Pertama Nopember 2016
- g) Evaluasi: minggu kedua Nopember 2016.
- h) Waktu tenggat revisi Laporan Akhir: minggu ketiga Nopember 2016

6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian DIPA **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

b. HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

c. DAFTAR ISI

d. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 8. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 1

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang Diajukan

NO	JENIS PENGELUARAN	BIAYA YANG DIUSULKAN (Rp)
1.	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3.	Perjalanan (Maks. 15%)	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti dalam (Lampiran 12).

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 8).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 9).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 10).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 11).

6. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Dipa dapat berasal dari:

- a. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
- b. internal perguruan tinggi; dan
- c. kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dipa dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi pada Lampiran 3.

8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dipa dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 7 (Lampiran 7.1-7.3). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) sebagaimana pada Lampiran 5 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian .
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan sebagaimana seperti pada Lampiran 6 (Lampiran 6.1 – Lampiran 6.3);
- c. Mengumpulkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7 yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran;
- d. Pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti melakukan Seminar dan mengumpulkan draft laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7

9. LAMPIRAN-LAMPIRAN PENDUKUNG PENELITIAN DIPA

**A. Lampiran 1 : Format Halaman Sampul Penelitian Dipa
(Cover Warna Biru)**

Kode/ Nama Rumpun Ilmu*:...../.....

USULAN PENELITIAN DIPA



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

2016

B. Lampiran 2 : Format Halaman Pengesahan Penelitian Dipa

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian

: - diusulkan ke DRPM Rp.

- dana internal PT Rp.

- dana institusi lain Rp.

- *inkind* sebutkan

Mengetahui,
Ketua Jurusan.....

Surabaya, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui
Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian
Masyarakat

tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Kepala Lab

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP.

C. Lampiran 3 : Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dipa

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Biaya yang Diusulkan :Rp.....

Biaya yang Direkomendasikan :Rp.....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25%		
2.	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25%		
3.	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25%		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15%		
5.	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10%		
Total		100%		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

D. Lampiran 4 : Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian DIPA

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DIPA

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan :Rp.....

Biaya yang disetujui :Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau :

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

E. Lampiran 5 : Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan

F. Lampiran 6 : Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian Dipa
1. Lampiran 6.1 : Sampul Muka

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN DIPA**



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
2016

2. Lampiran 6.2 : Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti / Pelaksana
Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)
Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2)
Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke n)
Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Tahun Berjalan : Rp.

Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,

Ketua,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP : ...

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP :

* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat di PT

3. Lampiran 6.3 : Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
- Produk penelitian

G. Lampiran 7 : Format Laporan Tahunan/Akhir

1. Lampiran 7.1 : Sampul Muka (Warna Biru)

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DIPA**



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

.....**JUDUL PENELITIAN**.....

2016

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
2016

2. Lampiran 7.2 : Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)
Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2)
Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke n)
Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Tahun Berjalan : Rp.

Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP:

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP :

Menyetujui,
Ketua lembaga penelitian

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

3. Lampiran 7.3 : Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- instrumen
- personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
- HKI dan publikasi

H. Lampiran 8 : Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honor						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
Anggota ke n						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Peralatan penunjang						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan penunjang 1						
Peralatan penunjang 2						
Peralatan penunjang 3						
.....						
Peralatan penunjang n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Perjalanan ke tempat/kota - A	survei/sampling/dll.					
Perjalanan ke tempat/kota - n						
SUB TOTAL (Rp)						

5. Lain-lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	survei/sampling/dll					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th ..	Th n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

I. Lampiran 9 : Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama / NIDN	Instansi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

J. Lampiran 10 : Biodata ketua dan anggota

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D-4 = ... orang; D-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Jt/ Rp)
1				
2				
3				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Jt/ Rp)
1				
2				
3				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

NO	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Penerbit
1				
2				
3				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

NO	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP :

K. Lampiran 11 : Surat pernyataan ketua peneliti/pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/ PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam **Penelitian Dipa** untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Yang menyatakan,

Meterai Rp6.000

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP :

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP :

L. Lampiran 12 : Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					
4					
dst						