

PEDOMAN PENELITIAN INTERNAL PPNS



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

Email : p3m@ppns.ac.id | p3m.ppns.ac.id

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Jl. Teknik Kimia, Kampus ITS Sukolilo - Surabaya 60111
TELP 031-5947186, Fax. 031-5942887
Laman www.ppnas.ac.id – Email humas@ppnas.ac.id

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Nomor 1618/PL19/LT/2016

TENTANG

**PEDOMAN PENELITIAN
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

- Menimbang**
- bahwa dalam rangka pengembangan keilmuan pada Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya perlu dilakukan pengelolaan penelitian secara terencana, bermutu, terarah, dengan melibatkan seluruh komponen civitas akademika;
 - bahwa untuk melaksanakan penelitian tersebut pada huruf a, diperlukan pedoman penelitian;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu pedoman penelitian PPNs ditetapkan dengan keputusan Direktur PPNs.
- Mengingat**
- Undang-Undang No. 43 tahun 1999 jo. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2014 tentang Standar Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA TENTANG PEDOMAN PENELITIAN POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA,
- Pertama** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan bersama dengan Lampiran yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua** Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan ataupun hal yang belum cukup diatur dalam surat keputusan ini, akan dilakukan perbaikan dan penyesuaian yang dibuat dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 20 Maret 2016
Direktur,

Dr. Eko Julianto, M.Sc, MRINA
NIP. 196504231991031002

KATA PENGANTAR

Pedoman ini dibuat sebagai sasaran mutu dalam pengelolaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya. Keterkaitan sasaran mutu bidang ini dengan sasaran mutu pendidikan yang sebagian besar tertuang dalam terapan kurikulum Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya sangat penting dalam menjalankan misi tri dharma perguruan tinggi. Pengelola sebagai unit yang mengelola manajemen perlu memahami pedoman sasaran mutu ini, demikian juga dengan dosen ataupun tenaga kependidikan perlu mengetahui atas kualitas pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

Pedoman ini diharapkan akan menjadi acuan/pedoman bagi segenap Civitas Akademika di lingkungan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat maupun dalam pemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat.

Akhirnya, sebagai penutup, pedoman ini semoga bisa dikritisi dan diperbaiki secara terus-menerus untuk keberlanjutan dan kesempurnaan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

Surabaya, 17 Maret 2016

Kepala P3M PPNS



Ir. Arie Indartono, M.MT.

1. Latar Belakang

Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi. Sebagai penyelenggara pendidikan, PPNS berkewajiban untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Sementara itu, perkembangan pendidikan di lingkungan PPNS tidak dapat dilepaskan dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, sosial dan budaya (ipteksb) serta perubahan dan kemajuan dalam dunia industri. Untuk itu penyelenggaraan pendidikan tinggi di PPNS diarahkan pada penciptaan sumberdaya manusia yang mempunyai kemampuan akademis, berintegritas, profesional, berjiwa pemimpin dan tanggap terhadap kemajuan ipteksb.

Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) di lingkungan PPNS dikoordinasi oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) dengan tetap memperhatikan keselarasan visi, misi dan tujuan PPNS. Penelitian dan PkM ini selain sebagai usaha untuk meningkatkan kualitas diri setiap dosen juga merupakan kewajiban yang harus dilaksanakan berkaitan dengan

sertifikasi dosen (serdos) dan penilaian kinerja dosen. Untuk itu PPNS melalui P3M mengkoordinir pelaksanaan penelitian dan PkM baik melalui sumber dana DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) PPNS maupun sumber dana DIPA Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat atau dana mandiri dari peneliti atau hibah-hibah lain yang dimungkinkan untuk diperoleh dalam mendukung terlaksananya penelitian dan PkM. Kesempatan melakukan penelitian juga diberikan kepada pegawai Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) untuk meningkatkan kinerja mereka terutama di bidang penelitian. Kegiatan penelitian diarahkan untuk menjalankan fungsi pengembangan institusi melalui penciptaan inovasi, pengembangan teknologi terapan, pengembangan sumber daya manusia, pengembangan pembelajaran, dan pengembangan serta penyelesaian berbagai masalah akademik khususnya yang bersifat ilmu terapan. Panduan ini lebih dikhususkan untuk mengatur kegiatan penelitian yang bersumber dana DIPA PPNS. Penelitian yang bersumber dari dana selain dari dana DIPA PPNS menyesuaikan dengan peraturan yang mengikutinya.

2. Tujuan

Panduan Pelaksanaan Penelitian disusun sebagai pedoman tata laksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen PPNS yang pelaksanaannya menggunakan sumber dana DIPA PPNS. Panduan ini juga digunakan sebagai media penyebaran informasi dan pedoman untuk keseragaman tata penulisan terkait dengan kegiatan penelitian di lingkungan PPNS. Selain itu, informasi dan perubahan kebijakan juga dituangkan dalam panduan ini

3. Luaran Penelitian

Luaran dari penelitian ini adalah publikasi ilmiah dalam seminar atau jurnal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Internal PPNS adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah dosen Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya yang memiliki NIDN/NIDK.
2. Anggota pengusul berasal dari dosen PPNS, teknisi dan wajib melibatkan mahasiswa.
3. Tim Peneliti berjumlah 3-5 orang (tidak termasuk mahasiswa dan teknisi).
4. Dalam tahun yang sama, dosen yang memiliki NIDN/NIDK diperkenankan untuk membuat 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai anggota peneliti atau 2 proposal sebagai anggota.
5. Ketua tidak sedang menjadi ketua pada penelitian yang dibiayai oleh DRPM Kemenristekdikti.
6. Jangka waktu kegiatan maksimal 10 bulan.
7. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Penelitian_NamaKetua_INTERNAL_TAHUN.pdf**,
8. dikirimkan ke <https://simp3m.ppns.ac.id/> (lihat panduan upload) dan 1 hardcopy ke P3M.

5. Jadwal Kegiatan

Tabel 1 Jadwal kegiatan ini pada tahun 2019 adalah sebagai berikut

No.	Uraian	Waktu
1	Sosialisasi	Februari 2019
2	Pengumpulan Proposal	17 Maret 2019
3	Seleksi Proposal	Maret - April 2019
4	Pengumuman	April 2019
5	Pelaksanaan	April-November 2019
6	Laporan Kemajuan	September 2019
7	Laporan Akhir	November 2019

6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Internal **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUK** (Lampiran 1) cover **Warna Putih**

b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)

c. **DAFTAR ISI**

d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan diberi kata kunci dengan minimal 3 kata kunci.

e. **BAB 1- 3 (Lampiran M)**

f. **BAB 4. Biaya, jadwal penelitian susunan tim penelitian dan pembagian tugas**

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 8. Dana Usulan Maksimum **Rp. 12.500.000,-**

2. Jadwal penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti dalam (Lampiran 12)

3. Susunan Tim Penelitian dan Pembagian Tugas

Susunan Tim Penelitian dibuat seperti Tabel di bawah ini.

Susunan tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

g. DAFTAR PUSTAKA (Lampiran N)

Daftar Pustaka disusun sesuai pada lampiran N.

h. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Anggaran Penelitian (Lampiran 8).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 9).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 10).

7. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian DIPA dapat berasal dari:

- Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN;
- Internal perguruan tinggi; dan
- Kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dipa dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi pada Lampiran 3.

9. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dipa dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 7 (Lampiran 7.1- 7.3). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) sebagaimana pada Lampiran 5 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian .
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan sebagaimana seperti pada Lampiran 6 (Lampiran 6.1 - Lampiran 6.3);
- c. Mengumpulkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7 yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran;
- d. Pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti melakukan Seminar dan mengumpulkan draft laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Lampiran 1 : Format Halaman Sampul Penelitian Internal PPNS

**PROPOSAL
PENELITIAN INTERNAL
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

NAMA DOSEN / NIDN

NAMA MAHASISWA / NRP

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
TAHUN**

B. Lampiran 2 : Format Halaman Pengesahan Penelitian Internal PPNS

**HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PENELITIAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Peneliti (n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Biaya yang diusulkan :

Surabaya, tanggal-bulan-tahun

Ketua Tim Pengusul

Mengetahui,

Jurusan

Nama
NIP

NAMA

Mengetahui,
Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian
PPNS

Mengetahui, Kepala Lab.

Nama
NIP

Nama
NIP

Lampiran 3

Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian

Judul Penelitian :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 Anggota Peneliti : orang
 Biaya yang Diusulkan :Rp.....
 Biaya yang Direkomendasikan :Rp.....

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25%		
2.	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan	25%		
3.	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang	25%		
4.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15%		
5.	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10%		
Total		100%		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
 Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

D. Lampiran 4 : Borang Monitoring dan Evaluasi

BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan :
 Biaya yang disetujui :Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		<25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	<25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu.	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

E. Lampiran 5 : Format Catatan Harian (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan

F. Lampiran 6 : Format Laporan Kemajuan Sampul Muka (Warna Putih)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN INTERNAL PPNS**



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

NAMA DOSEN / NIDN

NAMA MAHASISWA / NRP

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

2019

2. Lampiran 6.2 : Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :

Anggota Peneliti (n)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :

Biaya yang diusulkan :

Surabaya, tanggal-bulan-tahun

Ketua Tim Pengusul

Mengetahui,
Ketua Pusat Penelitian dan Pengabdian
PPNS

Nama
NIP

NAMA

Lampiran 6.3 : Sistematika Laporan Kemajuan

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN
4. PRAKATA
5. DAFTAR ISI
6. DAFTAR TABEL
7. DAFTAR GAMBAR
8. DAFTAR LAMPIRAN
9. BAB 1. PENDAHULUAN
10. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
11. BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
12. BAB 4. METODE PENELITIAN
13. BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
14. BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
15. BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
16. DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN
 - a. Catatan Harian /*Log Book*
 - b. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission*)
 - c. Laporan Penggunaan Anggaran 70 %

G. Lampiran 7 : Format Laporan Akhir

1. Lampiran 7.1 : **Sampul Muka (Warna Putih)**

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN INTERNAL PPNS**



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

NAMA DOSEN / NIDN

NAMA MAHASISWA / NRP

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

2019

Lampiran 7.2 : Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :

Anggota Peneliti (n)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :

Biaya yang diusulkan :

Surabaya, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
PPNS

Ketua Tim Pengusul

Nama
NIP

NAMA

Lampiran 7.3 : Sistematika Laporan Akhir

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN
4. PRAKATA
5. DAFTAR ISI
6. DAFTAR TABEL
7. DAFTAR GAMBAR
8. DAFTAR LAMPIRAN
9. BAB 1. PENDAHULUAN
10. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
11. BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
12. BAB 4. METODE PENELITIAN
13. BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
14. BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
15. DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN
 - Catatan Harian / *Log Book*
 - Artikel ilmiah (Publikasi)
 - Laporan Penggunaan Anggaran 100%

H. Lampiran 8 : Anggaran Penelitian

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 1

Tabel 1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Pemula yang Diajukan

NO	JENIS PENGELUARAN	BIAYA YANG DIUSULKAN (Rp)
1.	Gaji dan upah	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	
3.	Perjalanan	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

Justifikasi penggunaan anggaran.

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor Per Tahun (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan(Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan habis pakai				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Biaya Per Tahun (Rp)

	Pemakaian		Satuan(Rp)	
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Per Tahun (Rp)
Perjalanan Ke tempat/kota - A	Survei/samping/dll			
Perjalanan ke tempat/kota -				
SUB TOTAL (Rp)				
5. Lain- lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)
Lain-lain (administrasi, Publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/sampling/ dll			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)				

I. Lampiran 9 : Biodata ketua dan anggota

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D-4 = ... orang; D-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Jt/ Rp)
1				
2				
3				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Jt/ Rp)
1				
2				
3				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

NO	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Penerbit
1				
2				
3				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial	Tahun	Tempat Penerapa	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

NO	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap

) NIP :

K. Lampiran 10 : Surat pernyataan ketua peneliti/pelaksana

KOP P3M PPNS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/ PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah

ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan

judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam **Penelitian Internal PPNS** untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
menyatakan, Ketua Lembaga Penelitian,

Yang

Meterai Rp6.000

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
Lengkap) NIP :
:

Tanda tangan

(Nama
NIP

L. Lampiran 11 : Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	..	dst
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					
4					
dst						

Lampiran M.

Format Isi Proposal BAB I sampai BAB III

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan

pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

Lampiran N Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka berdasarkan standar IEEE (*Institute of Electrical and Electronics Engineers*). Cara penulisan ini dikategorikan berdasarkan jenis sumber pustaka yang digunakan :

A. BUKU

Standar format :

[1] Penulis, Judul Buku. Edisi. Kota Terbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit. Jika sumber pustaka hanya menggunakan Bab tertentu (Chapter), maka secara lengkap dituliskan sebagai berikut:

[1] Penulis, “Judul Bab/Bagian (Chapter)”, in Judul Buku, edisi. Kota Penerbit : Nama Penerbit, Tahun Terbit, Bab x, Sub.Bab x, pp. xxx-xxx

Catatan khusus : Jika jumlah penulis lebih dari tiga orang, maka dituliskan satu orang, tambahkan et al.

CONTOH :

[1] Oliviero, Andrew and Woodward, Bill, “Cable Design” in *Cabling The Complete Guide To Copper and Fiber Optic Networking*, 4th ed. United State of America : Wiley Publishing, Inc, 2009. pp. 19 - 33.

[2] J. Moran, Michael and Shapiro, H.N., *Fundamentals Of Engineering Thermodynamics*, 2nd ed. United States of America : John Wiley and Son, 1993.

[3] B. Stanley, et al., *C++ Primer, Fourth Edition*, Massachusetts : Addison Wesley Professional, 2005.

B. ARTIKEL SEMINAR

Secara umum format penulisan daftar pustaka untuk artikel yang dipublikasikan pada seminar yaitu : daftar urutan penulis, judul paper diikuti dengan nama seminar ditulis dengan cetak miring menggunakan standar abbreviation di bawah ini :

[1] Penulis, “Judul Paper,” in Nama Seminar of Conf., Kota pelaksanaan seminar., Abbrev. State (jika ada), Tahun, pp. xxx-xxx.

Contoh :

[1] Utari, Setiya and Sarah, Lia Laela, “Pengembangan Problem Based Instruction Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa” in Seminar Nasional Pendidikan IPA, FPMIPA UPI - JICA Bandung, 2010. pp. 56-70.

JURNAL

[1] R. E. Kalman, “New results in linear filtering and prediction theory,” J. Basic Eng., ser. D, vol. 83, pp.95-108, Mar. 1961.

[2] Dirgagautama, Erdo and Saputro, Nico, “Penerapan Algoritma Genetik Pada Permainan Catur Jawa”, J.Integral. vol.9, pp. 17-26, Mar. 2004.

PROCEEDING

[1] W. Rafferty, Ground antennas in NASA’s deep space telecommunications,” Proc. IEEE vol. 82, pp. 636-640, May 1994.

Sumber Online

Sumber pustaka online dibedakan menjadi beberapa jenis yaitu FTP, www, E-mail

FTP

[1] Penulis. (tahun). Judul (edisi) [Tipe media]. Available FTP: Directory: File: www

[1] Penulis. (tahun, bulan tanggal). Judul (edisi) [Tipe media]. Available: [http://www.\(URL\)](http://www.(URL)).

E-mail

[1] Penulis. (tahun, bulan hari). Title (edition) [Tipe media]. Available e-mail: Message:

CONTOH :

[1] Koza, John. (2001, Nov.8) Operators of Genetic Algorithm [online]. Available : <http://www.cs.felk.cvut.cz/~xobitko/ga/operators.html>.

[1] R. J. Vidmar. (1994). On the use of atmospheric plasmas as electromagnetic reflectors [Online]. Available FTP: atmnext.usc.edu Directory: pub/etext/1994 File: atmosplasma.txt

[3] S. H. Gold. (1995, Oct. 10). Inter-Network Talk [Online]. Available e-mail: COMSERVE@RPIECS Message: Get NETWORK TALK

[4] V. Meligna. (1993, June 11). Periodic table of elements [Online]. Available Telnet: Library.CMU.edu Directory: Libraries/Reference Works File: Periodic Table of Elements

HANDBOOK / MANUAL

[1] Nama Handbook/ Manual, Edisi, Nama Perusahaan, Kota Perusahaan, Negara, Tahun, pp. xx-xx

REPORT/LAPORAN

[1] Penulis, "Judul Laporan," Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, Rep. xxx, Tahun.