## **Sistematika Usulan** Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1) cover **Warna Kuning (Pengabdian Kemitraan Masyarakat), Orange (Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyaraka) serta Putih (Mandiri)**

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)

**HALAMAN IDENTITAS DAN PENGESAHAN UMUM** (Lampiran 3.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

**BAB 1 sampai BAB 3** (Mengikuti **lampiran B**)

**BAB 1. PENDAHULUAN**

1.1. Analisis Situasi

1.2. Permasalahan Mitra

**BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN**

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN**

**BAB 4. BIAYA, JADWAL dan LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

* 1. Anggaran Biaya

**Tabel 4.1**. Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya** |
| 1. | Gaji dan upah (Maks. 20%) |  |
| 2. | Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%) |  |
| 3. | Perjalanan (Maks 15%) |  |
| 4. | Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10 sd 15%) |  |

* 1. Jadwal Pengabdian Kepada Masyarakat

**LAMPIRAN D**.

* 1. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat

**Tabel 2**. Rencana Target Luaran

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Luaran** | **Indikator Luaran** |
| 1. | Artikel pada jurnal nasional (ber-ISSN)1) |  |
| 2. | Keterlibatan mahasiswa2) |  |
| 3. | Prosiding pada seminar berskala nasional3) |  |
| 4. | Bahan ajar4) |  |

**Catatan**: No. 1 adalah luaran wajib, No. 2-4 adalah luaran tambahan.

1)Isi dengan: tidak ada, *draft, submitted, reviewed, accepted* atau *published*

2)Isi dengan: D3 atau D4 dan jumlah mahasiswa

3)Isi dengan: tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

4)Isi dengan: tidak ada, draft, proses editing, atau sudah terbit

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Justifikasi anggaran pengabdian kepada masyarakat (**LAMPIRAN C**).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pengabdi dan pembagian tugas (**LAMPIRAN E**).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (**LAMPIRAN F**).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua pengabdi (**LAMPIRAN G**).

Lampiran 5. Surat pernyataan mitra pengabdian kepada masyarakat. (**LAMPIRAN I**).

Lampiran 6. Gambaran IPTEK   
(Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul)

Lampiran 7. Peta Lokasi Mitra Sasaran   
(Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul)

## Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

**PROPOSAL**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**SKEMA PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT**

****

**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**NAMA DOSEN / NIDN**

NAMA MAHASISWA / NRP

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**Tahun**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**SKEMA PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT**

****

**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**NAMA DOSEN / NIDN**

NAMA MAHASISWA / NRP

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**Tahun**

**LAPORAN AKHIR**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**SKEMA PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT**

****

**JUDUL PENGABDIAN**

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota Tim Pengusul

lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

**Tahun**

## Lampiran 3.2 Format Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Pengabdian :

Rumpun Ilmu :

Ketua Tim

1. Nama Lengkap :
2. NIDN/NIDK :
3. Institusi :
4. Jabatan Fungsional :
5. Program Studi/Jurusan :
6. Nomor HP :
7. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Pengabdi (1)

1. Nama Lengkap :
2. NIDN/NIDK :
3. Institusi :
4. Program Studi/Jurusan :

Anggota Pengabdi (2)

1. Nama Lengkap :
2. NIDN/NIDK :
3. Institusi :
4. Program Studi/Jurusan :

Anggota Pengabdi (3)

1. Nama Lengkap :
2. NIDN/NIDK :
3. Institusi :
4. Program Studi/Jurusan :

Mitra

1. Nama Institusi :
2. Alamat :
3. Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke……dari rencana………tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp………….

Biaya Keseluruhan : Rp………….

Mengetahui

Ketua Jurusan,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pengabdi,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua P3M PPNS

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

## Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**

1. Judul Pengabdian :
2. Tim Pengabdi :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang**  **Keahlian** | **Jurusan** | **Alokasi Waktu**  **(jam/minggu)** |
| 1. |  | Ketua |  |  |  |
| 2. |  | Anggota |  |  |  |
| 3. |  | Anggota |  |  |  |

1. Objek Pengabdian Kepada Masyarakat:

1. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan …. tahun ….

Berakhir : bulan …. tahun ….

1. Usulan Biaya

Anggaran Kegiatan PkM : Rp. ….

1. Lokasi :
2. Instansi yang Terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya):

1. Temuan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

1. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan masyarakat)

1. Rencana Luaran Wajib: Jurnal Nasional (ber-ISSN) yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala, terakreditasi atau tidak terakreditasi dan tulis tahun rencana publikasi)

1. Rencana Luaran Tambahan:
2. Keterlibatan Mahasiswa (sebutkan D3 atau D4 dan sebutkan berapa orang)

1. Prosiding Seminar Nasional (sebutkan nama seminar dan tempat):

1. Pengayaan Bahan Ajar (sebutkan nama mata kuliah, prodi):

# LAMPIRAN C. Format Justifikasi Anggaran

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pembelian** barang habis pakai | | | | | | |
| **Material** | **Justifikasi Pembelian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Harga Peralatan Penunjang (Rp)** | | |
| **Tahun ke-1** | **Tahun ke-…** | **Tahun ke-n** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal (Rp)** | | | |  |  |  |
| 1. **Perjalanan** | | | | | | |
| **Perjalanan** | **Justifikasi Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya Perjalanan per Tahun (Rp)** | | |
| **Tahun ke-1** | **Tahun ke-…** | **Tahun ke-n** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal (Rp)** | | | |  |  |  |
| 1. **Sewa** | | | | | | |
| **Sewa** | **Justifikasi Sewa** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Biaya Sewa per Tahun (Rp)** | | |
| **Tahun ke-1** | **Tahun ke-…** | **Tahun ke-n** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal (Rp)** | | | |  |  |  |
| **Total Biaya Yang Dibutuhkan Setiap Tahun (Rp)** | | | |  |  |  |
| **Total Biaya Yang Dibutuhkan (Rp)** | | | |  |  |  |

# LAMPIRAN D. Format Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# LAMPIRAN E. Format Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama/NIDN** | **Program Studi** | **Bidang ilmu** | **Alokasi Waktu (Jam/Minggu)** | **Uraian Tugas** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

# LAMPIRAN F. Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul

1. **Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| **2.** | Jenis Kelamin |  |
| **3.** | Jabatan Fungsional |  |
| **4.** | NIP/NIK/Identitas lainnya |  |
| **5.** | NIDN |  |
| **6.** | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| **7.** | E-mail |  |
| **8.** | Nomor Telepon/HP |  |
| **9.** | Alamat Kantor |  |
| **11.** | Nomor Telepon/Faks |  |
| **12.** | Lulusan yang Telah Dihasilkan | D-4 = … orang; D-3 = … orang |
| **13.** | Mata Kuliah yg Diampu |  |
|  |
|  |
|  |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S1** | **S2** | **S3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |  |  |  |
| Nama Pembimbing/Promotor |  |  |  |

1. **Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tahun** | **Judul Penelitian** | **Pendanaan** | |
| **Sumber** | **Jumlah ( Jt/ Rp)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

1. **Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 tahun terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tahun** | **Judul Pengabdian Kepada**  **Masyarakat** | **Pendanaan** | |
| **Sumber** | **Jumlah ( Jt/ Rp)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

1. **Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Judul Artikel Ilmiah** | **Nama Jurnal** | **Volume/**  **Nomor/Tahun** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

1. **Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar** | **Judul Artikel Ilmiah** | **Waktu dan**  **Tempat** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

1. **Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Judul Buku** | **Tahun** | **Jumlah**  **Halaman** | **Penerbit** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

1. **Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Judul/Tema HKI** | **Tahun** | **Jenis** | **Penerbit** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

1. **Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial**  **Lainnya yang Telah Diterapkan** | **Tahun** | **Tempat**  **Penerapan** | **Respon**  **Masyarakat** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

1. **Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Jenis Penghargaan** | **Institusi Pemberi**  **Penghargaan** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| dst |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah ……………………………………

Kota, tanggal-bulan-tahun

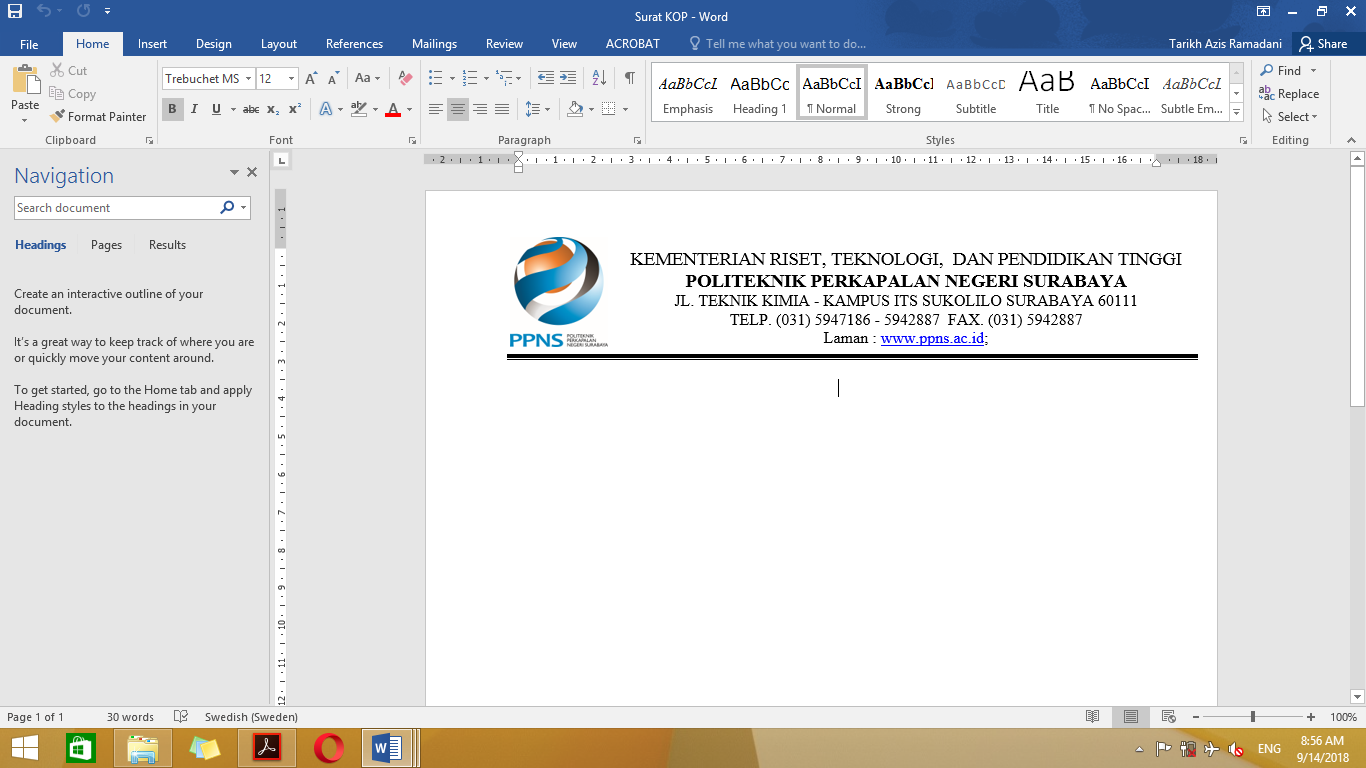
Pengusul,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK: ………………………

# LAMPIRAN G. Format Pernyataan Ketua Pengusul



**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDI/ PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul:

yang diusulkan dalam Skema **….. (**tulis skema pengabdian)untuk tahun anggaran ................ **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui

Ketua P3M PPNS,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pengabdi,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

# LAMPIRAN H. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama : ………………………………………………………………………………

Jabatan : ……………………………………………………………………………..

Identitas (NIK/NIP/KT : ……………………………………………………………………………..

Mewakili instansi : ……………………………………………………………………………..

Alamat instansi : ……………………………………………………………………………..

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tim dari PPNS sebagai berikut:

Judul Pengabdian : …………………………………………………………

Ketua Tim Pengabdi PPNS : ………………………………………………………..

Program pengabdian /Sumber dana : ……………………………………………………….

Jangka waktu pengabdian : ………………….s/d………………………………

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / konstribusi sebagai mitra sebagai berikut:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

.........................., ................ 20....

Yang membuat pernyataan (Tanda tangan dan cap instansi di atas meterai Rp. 6.000,-) Nama terang

# LAMPIRAN I. Format Logbook

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Tanggal | Kegiatan |
| 1 | HH/BB/TTTT | Catatan:  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  Dokumen Pendukung:  1.  2. |
| 2 | HH/BB/TTTT | Catatan:  ………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………  Dokumen Pendukung:  1.  2. |
| 3 | 23/07/2021  (CONTOH) | Catatan:  Rapat koordinasi pelaksanaan pembagian tugas dalam pelaksanaan Pengabdian  Dokumen Pendukung:  1. Notulensi  2. Dokumentasi  3. Daftar Hadir |
| Dst | Dst | Dan Seterusnya |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# LAMPIRAN J. Format Laporan Kemajuan

|  |
| --- |
| **Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat** |
| HALAMAN SAMPUL  HALAMAN PENGESAHAN  RINGKASAN  PRAKATA  DAFTAR ISI  DAFTAR TABEL  DAFTAR GAMBAR  DAFTAR LAMPIRAN  BAB 1. PENDAHULUAN  BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN  BAB 3. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN  BAB 4. HASIL YANG DICAPAI  BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA  BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN  DAFTAR PUSTAKA  LAMPIRAN  - Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).  - Produk pengabdian masyarakat  - Logbook |

# LAMPIRAN K. Format Laporan Akhir

|  |
| --- |
| **Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat** |
| HALAMAN SAMPUL  HALAMAN PENGESAHAN  RINGKASAN  PRAKATA  DAFTAR ISI  DAFTAR TABEL  DAFTAR GAMBAR  DAFTAR LAMPIRAN  BAB 1. PENDAHULUAN  BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN  BAB 3. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN  BAB 4. HASIL YANG DICAPAI  BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN  DAFTAR PUSTAKA  LAMPIRAN  - Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint)*.  - Produk pengabdian masyarakat  - Personalia tenaga pelaksana  - Logbook |