

**POS Penyusunan Dokumen Prosedur Operasional Standar**  
Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

Nama Unit/ Lab/ UPT: Pengabdian kepada Masyarakat

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan	
		Institusi/ Industri/ Kelompok Masyarakat dll	Sekdir	Admin P3M	Admin Kepegawaian	Peserta	Ka Pengmas	Ka P3M	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)		
<b>I Persiapan</b>														
1	Mengirimkan surat permohonan kepada Direktur PPNS	○									Surat Undangan	1 Menit	Konfirmasi Undangan	
2	Menginformasikan Kepada Direktur		□								Surat undangan dan lembar disposisi	5 menit	Konfirmasi Undangan	
3	Persetujuan dari Direktur		○ End						◇		Disposisi Undangan	5 Menit	Konfirmasi Disposisi Undangan ke Wadir II	
4	Menerbitkan Surat Tugas				□						Disposisi/Memo dari Wadir II	30 menit	Membuat Surat Tugas	
<b>II Pelaksanaan</b>														
1	Melaksanakan Kegiatan				□						Melaksanakan Kegiatan		Membuat Dokumentasi	
2	Membuat Laporan Kegiatan					□					Dokumen Dokumentasi		Laporan Kegiatan	
<b>III PENUTUP</b>														
1	Melaporkan kepada P3M Bukti Pelaksanaan					□					Surat Tugas, Laporan Kegiatan, Sertifikat serta bukti pelaksanaan lainnya		Konfirmasi Pelaksanaan Tanda Terima	Maksimal 2 bulan setelah kegiatan atau pengusulan tidak dapat diproses
2	Membuat Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan			□							Surat Tugas, Laporan Kegiatan, Sertifikat serta bukti pelaksanaan lainnya	30 Menit	Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan	
3	Mengkonfirmasi Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan							□			Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan	5 Menit	Paraf Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan	
4	Mengesahkan Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan								□		Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan	5 Menit	Pengesahan Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan	
5	Membuat Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian			□							Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan, Surat Tugas, Laporan Kegiatan, Sertifikat serta bukti pelaksanaan lainnya	30 Menit	Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian	
6	Mengkonfirmasi Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian							□	□		Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian	10 Menit	Paraf Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian	
7	Mengesahkan Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian								□		Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian	30 Menit	Pengesahan Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian	
8	Mengunggah Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian di simPPNS			□							Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian	30 Menit	Terupload di SIM PPNS	
9	Peserta mengunduh Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian di simPPNS	○											Terunduhnya Surat Pernyataan Pelaksanaan	