

**POS Penyusunan Dokumen Prosedur Operasional Standar**  
Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

Nama Unit/ Lab/ UPT: Pengabdian kepada Masyarakat

| No                    | Langkah Kegiatan                                                     | Pelaksana                                       |        |           |                   |         |            |        |          | Mutu Baku   |                                                                                                                         |                   | Keterangan                                              |                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|-----------|-------------------|---------|------------|--------|----------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                      | Institusi/ Industri/<br>Kelompok Masyarakat dll | Sekdir | Admin P3M | Admin Kepegawaian | Peserta | Ka Pengmas | Ka P3M | Direktur | Kelengkapan | Waktu                                                                                                                   | Keluaran (Output) |                                                         |                                                                        |
| <b>I Persiapan</b>    |                                                                      |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             |                                                                                                                         |                   |                                                         |                                                                        |
| 1                     | Mengirimkan surat permohonan kepada Direktur PPNS                    |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Surat Undangan                                                                                                          | 1 Menit           | Konfirmasi Undangan                                     |                                                                        |
| 2                     | Menginformasikan Kepada Direktur                                     |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Surat undangan dan lembar disposisi                                                                                     | 5 menit           | Konfirmasi Undangan                                     |                                                                        |
| 3                     | Persetujuan dari Direktur                                            |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Disposisi Undangan                                                                                                      | 5 Menit           | Konfirmasi Disposisi Undangan ke Wadir II               |                                                                        |
| 4                     | Menerbitkan Surat Tugas                                              |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Disposisi/Memo dari Wadir II                                                                                            | 30 menit          | Membuat Surat Tugas                                     |                                                                        |
| <b>II Pelaksanaan</b> |                                                                      |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             |                                                                                                                         |                   |                                                         |                                                                        |
| 1                     | Melaksanakan Kegiatan                                                |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Melaksanakan Kegiatan                                                                                                   |                   | Membuat Dokumentasi                                     |                                                                        |
| 2                     | Membuat Laporan Kegiatan                                             |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Dokumen Dokumentasi                                                                                                     |                   | Laporan Kegiatan                                        |                                                                        |
| <b>III PENUTUP</b>    |                                                                      |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             |                                                                                                                         |                   |                                                         |                                                                        |
| 1                     | Melaporkan kepada P3M Bukti Pelaksanaan                              |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Surat Tugas, Laporan Kegiatan, Sertifikat serta bukti pelaksanaan lainnya                                               |                   | Konfirmasi Pelaksanaan                                  | Maksimal 2 bulan setelah kegiatan atau pengusulan tidak dapat diproses |
| 2                     | Membuat Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan                 |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Surat Tugas, Laporan Kegiatan, Sertifikat serta bukti pelaksanaan lainnya                                               | 30 Menit          | Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan            |                                                                        |
| 3                     | Mengkonfirmasi Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan          |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan                                                                            | 5 Menit           | Paraf Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan      |                                                                        |
| 4                     | Mengesahkan Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan             |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan                                                                            | 5 Menit           | Pengesahan Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan |                                                                        |
| 5                     | Membuat Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian                      |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan, Surat Tugas, Laporan Kegiatan, Sertifikat serta bukti pelaksanaan lainnya | 30 Menit          | Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian                 |                                                                        |
| 6                     | Mengkonfirmasi Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian               |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian                                                                                 | 10 Menit          | Paraf Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian           |                                                                        |
| 7                     | Mengesahkan Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian                  |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian                                                                                 | 30 Menit          | Pengesahan Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian      |                                                                        |
| 8                     | Mengunggah Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian di simPPNS        |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             | Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian                                                                                 | 30 Menit          | Terupload di SIM PPNS                                   |                                                                        |
| 9                     | Peserta mengunduh Surat Pernyataan Pelaksanaan Pengabdian di simPPNS |                                                 |        |           |                   |         |            |        |          |             |                                                                                                                         |                   | Terunduhnya Surat Pernyataan Pelaksanaan                |                                                                        |