

PEDOMAN PENELITIAN INTERNAL PPNS



Email : p3m@ppns.ac.id | p3m.ppns.ac.id

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
2022**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Jl. Teknik Kimia, Kampus ITS Sukolilo - Surabaya 60111

TELP. 031-5947186, Fax. 031-5942687

Laman www.ppnas.ac.id - Email: humas@ppnas.ac.id

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Nomor 1616/PL19/LT/2016

TENTANG

PEDOMAN PENELITIAN
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

- Menimbang,**
- bahwa dalam rangka pengembangan keilmuan pada Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya perlu dilakukan pengelolaan penelitian secara terencana, bermutu, terarah, dengan melibatkan seluruh komponen civitas akademika;
 - bahwa untuk melaksanakan penelitian tersebut pada huruf a, diperlukan pedoman penelitian;
- Mengingat**
- Undang-Undang No. 43 tahun 1999 jo. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
 - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2014 tentang Statuta Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA TENTANG PEDOMAN PENELITIAN POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA.
- Pertama** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan bersama dengan Lampiran yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua** Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan ataupun hal yang belum cukup diatur dalam surat keputusan ini, akan dilakukan perbaikan/datas penyempurnaan yang dibuat dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 29 Maret 2016
Ditujukan,

E. Eko Julianto, M.Sc, MRINA
NIP. 196501231991031002

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	1
1. Latar Belakang	2
2. Tujuan	3
3. Luaran Penelitian.....	3
4. Kriteria Pengusulan.....	3
5. Jadwal Kegiatan.....	4
6. Sistematika Usulan Penelitian.....	4
7. Skema Penelitian.....	6
8. Seleksi dan Evaluasi Proposal	6
9. Pelaksanaan dan Pelaporan	6
Lampiran 1 Format Halaman Sampul Penelitian Internal PPNS	8
Lampiran 2 Halaman Pengesahan	9
Lampiran 3 Format Isi Proposal.....	10
Lampiran 4 Format Rancangan Anggaran Biaya	12
Lampiran 5 Format Surat Pernyataan Mitra.....	14
Lampiran 6 Format CV	16
Lampiran 7 Ringkasan Renstra Penelitian PPNS.....	24

KATA PENGANTAR

Pedoman ini dibuat sebagai sasaran mutu dalam pengelolaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan penelitian di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya. Keterkaitan sasaran mutu bidang ini dengan sasaran mutu pendidikan yang sebagian besar tertuang dalam terapan kurikulum Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya sangat penting dalam menjalankan misi tri dharma perguruan tinggi. Pengelola sebagai unit yang mengelola manajemen perlu memahami pedoman sasaran mutu ini, demikian juga dengan dosen ataupun tenaga kependidikan perlu mengetahui atas kualitas penelitian di lingkungan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

Pedoman ini diharapkan akan menjadi acuan/pedoman bagi segenap Civitas Akademika di lingkungan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dalam proses pelaksanaan penelitian maupun dalam pemanfaatan hasil penelitian.

Akhirnya, sebagai penutup, pedoman ini semoga bisa dikritisi dan diperbaiki secara terus - menerus untuk keberlanjutan dan kesempurnaan pelaksanaan penelitian di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

Surabaya, 2022
Kepala P3M PPNS

Mohammad Basuki Rahmat, ST., MT
NIP. 197305222000031001

1. Latar Belakang

Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi. Sebagai penyelenggara pendidikan, PPNS berkewajiban untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Sementara itu, perkembangan pendidikan di lingkungan PPNS tidak dapat dilepaskan dari perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, sosial dan budaya (IPTEKSB) serta perubahan dan kemajuan dalam dunia industri. Untuk itu penyelenggaraan pendidikan tinggi di PPNS diarahkan pada penciptaan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan akademis, berintegritas, profesional, berjiwa pemimpin dan tanggap terhadap kemajuan iptek.

Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) di lingkungan PPNS dikoordinasi oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) dengan tetap memperhatikan keselarasan visi, misi dan tujuan PPNS. Penelitian dan PkM ini selain sebagai usaha untuk meningkatkan kualitas diri setiap dosen juga merupakan kewajiban yang harus dilaksanakan berkaitan dengan sertifikasi dosen (serdos) dan penilaian kinerja dosen. Untuk itu PPNS melalui P3M mengkoordinir pelaksanaan penelitian dan PKM baik melalui sumber dana DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) PPNS maupun sumber dana DIPA Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat atau dana mandiri dari peneliti atau hibah-hibah lain yang dimungkinkan untuk diperoleh dalam mendukung terlaksananya penelitian dan PkM. Kesempatan melakukan penelitian juga diberikan kepada pegawai Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) untuk meningkatkan kinerja mereka terutama di bidang penelitian.

Kegiatan penelitian diarahkan untuk menjalankan fungsi pengembangan institusi melalui penciptaan inovasi, pengembangan teknologi terapan, pengembangan sumber daya manusia, pengembangan pembelajaran, dan pengembangan serta penyelesaian berbagai masalah akademik khususnya yang bersifat ilmu terapan. Panduan ini lebih dikhususkan untuk mengatur kegiatan penelitian yang bersumber dana DIPA PPNS. Penelitian yang bersumber dari dana selain dari dana DIPA PPNS menyesuaikan dengan peraturan yang mengikutinya.

2. Tujuan

Panduan Pelaksanaan Penelitian disusun sebagai pedoman tata laksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen PPNS yang pelaksanaannya menggunakan sumber dana DIPA PPNS. Panduan ini juga digunakan sebagai media penyebarluasan informasi dan pedoman untuk keseragaman tata penulisan terkait dengan kegiatan penelitian di lingkungan PPNS. Selain itu, informasi dan perubahan kebijakan juga dituangkan dalam panduan ini

3. Luaran Penelitian

Luaran dari penelitian ini adalah publikasi ilmiah dalam seminar atau jurnal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi, dan poster.

4. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Internal PPNS adalah sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah dosen Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya yang memiliki NIDN/ NIDK.
2. Anggota pengusul berasal dari dosen PPNS, teknisi dan **wajib** melibatkan mahasiswa.
3. Tim Penelitian berjumlah 3-5 orang (tidak termasuk mahasiswa dan teknisi).
4. Dalam tahun yang sama, dosen yang memiliki NIDN/NIDK diperkenankan untuk membuat 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai anggota peneliti atau 2 proposal sebagai anggota.
5. Ketua tidak sedang menjadi ketua pada penelitian yang dibiayai oleh Kemenristek / BRIN.
6. Jangka waktu kegiatan penelitian maksimal 10 bulan.
7. Topik penelitian **wajib** disesuaikan dengan RIP PPNS, dibuktikan dengan adanya *road map* / peta jalan penelitian.
8. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **Penelitian_Ketua_Internal_TAHUN.pdf**; contoh: Penelitian_M Basuki Rahmat_Internal_2022
9. Proposal dikirimkan ke <https://simp3m.ppns.ac.id/> (lihat panduan upload), proposal dan laporan akhir (termasuk laporan keuangan) dikumpulkan dalam bentuk softcopy. Hardcopy yang dikumpulkan ke P3M hanya judul dan lembar pengesahan saja.
10. Ketua dan anggota tim penelitian tidak memiliki tanggungan laporan penelitian sebelumnya.
11. Ketua dan anggota tim penelitian wajib menaati kode etik pelaku penelitian.

5. Jadwal Kegiatan

Tabel 1 Jadwal kegiatan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut

No.	Uraian	Waktu
1	Sosialisasi	Jan 2022
2	Pengumpulan Proposal	Feb 2022
3	Seleksi Proposal	Mar 2022
4	Pengumuman	Apr 2022
5	Pelaksanaan	Apr-Nov 2022
6	Laporan Kemajuan, Monev I	September 2022
7	Webinar / Seminar Hasil Penelitian, Laporan Akhir, Monev Akhir	November 2022

6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Internal **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. Halaman Sampul (Lampiran 1)

Penelitian Terapan Unggulan (Warna Hijau);

Penelitian Terapan Program Studi/KBK (Warna Biru);

Penelitian Dosen Pemula (Warna Merah); Mandiri (Warna Putih)

b. Halaman Pengesahan (Lampiran 2)

Pada Halaman pengesahan, Pengusul juga wajib mengisi luaran, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

c. Isi Proposal (Lampiran 3)

Isi Proposal terdiri dari

- Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan.

- Latar belakang tidak lebih dari 500 kata menjelaskan tentang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk

mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Pada bab ini juga dijelaskan kaitan penelitian yang menjadi bagian dari Rencana Induk Penelitian PPNS.

- Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

- Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

- Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk bar chart.

- Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

d. Rancangan Anggaran Biaya (Lampiran 4)

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai). Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran

e. Surat Pernyataan Mitra – Jika ada (Lampiran 5)

f. CV (Lampiran 6)

7. Skema Penelitian

Skema Penelitian DIPA 2022 adalah sebagai berikut:

Penelitian					
Skema	Keterangan	Syarat Ketua Pengusul	Jumlah Maksimal Anggota	Jumlah Dana	Luaran Minimal
Penelitian Terapan Unggulan	Penelitian Unggulan yang mengacu ke Renstra PPNS, dan Selesai 1 tugas akhir mahasiswa.	Dosen aktif Memiliki NIDN/NIDK Minimal Lektor	4 orang dosen dan 2 mahasiswa	Max 20.000.000,-	- Publikasi pada Jurnal Internasional atau Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1 – 2, atau paten, atau jurnal nasional dan produk - Mengikuti Seminar sbg Presenter. - Selesai 1 tugas akhir mahasiswa
Penelitian Terapan Program Studi/KBK	Penelitian yang relevan untuk menguatkan Program Studi/Pusat Studi	Dosen aktif Memiliki NIDN/NIDK Minimal Asisten Ahli	4 orang dosen dan 2 mahasiswa	Max 12.500.000,-	Publikasi pada Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1 – 6. Mengikuti Seminar sbg Presenter.
Penelitian Dosen Pemula	Penelitian yang relevan dengan ilmu yg ditekuni /matakuliah yang di ampu.	Dosen aktif Memiliki NIP dan NIDN atau NIDK; Maksimal Asisten Ahli atau belum punya Jabatan Fungsional	1-2 orang	Max 9.000.000,-	Publikasi Jurnal Teknologi Maritim PPNS

8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dipa dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi pada Lampiran

9. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian DIPA dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 7 (Lampiran 7.1- 7.3). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) sebagaimana pada Lampiran 5 dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian.
- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan sebagaimana seperti pada Lampiran 6 (Lampiran 6.1 – Lampiran 6.3);
- c. Mengumpulkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada Lampiran 7 yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran;

- d. Pada akhir pelaksanaan penelitian, peneliti melakukan Seminar dan mengumpulkan draft laporan akhir mengikuti format pada Lampiran7

Lampiran 1 Format Halaman Sampul Penelitian Internal PPNS

Skema

- Penelitian Terapan Unggulan (Warna Hijau);
- Penelitian Terapan Program Studi/KBK (Warna Biru);
- Penelitian Dosen Pemula (Warna Merah); Mandiri (Warna Putih)

**PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR (*)
PENELITIAN INTERNAL
SKEMA:**



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA
JUDUL PENELITIAN

**TIM PENGUSUL
NAMA DOSEN / NIDN
NAMA MAHASISWA / NRP**

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

2022

(*) Pilih Salah Satu

Lampiran 2 Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL / LAPORAN AKHIR (*) PENELITIAN SKEMA:

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1) :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :

Anggota Peneliti (2) :
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :

Biaya yang diusulkan :

Luaran Penelitian :

Mengetahui
Ka.Jurusan

Surabaya, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Nama
NIP

Nama
NIP

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian PPNS

Nama
NIP

Lampiran 3 Format Isi Proposal

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran yang ditargetkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Latar belakang tidak lebih dari 500 kata menjelaskan tentang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Pada bab ini juga dijelaskan kaitan penelitian yang menjadi bagian dari Rencana Induk Penelitian PPNS.

LATAR BELAKANG

.....
.....
..... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
..... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing- masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

.....

 dst.

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk bar chart.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Lampiran 4 Format Rancangan Anggaran Biaya

NO	JENIS PENGELUARAN	BIAYA YANG DIUSULKAN (Rp) = (%)
1.	Gaji dan upah	Rp ... = ... %
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	Rp ... = ... %
3.	Perjalanan	Rp ... = ... %
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Rp ... = ... %
Jumlah		Rp ... = 100 %

Justifikasi penggunaan anggaran.

1. Honor				
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Honor Per Tahun (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota ke n				
SUB TOTAL (Rp)				
2. Peralatan Penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang n				
SUB TOTAL (Rp)				
3. Bahan habis pakai				
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga	Biaya Per Tahun (Rp)

	Pemakaian		Satuan(Rp)	
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				
SUB TOTAL (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Per Tahun (Rp)
Perjalanan Ke tempat/kota - A	Survei/samping/dll			
Perjalanan ke tempat/kota -				
SUB TOTAL (Rp)				
5. Lain- lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)
Lain-lain (administrasi, Publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/sampling/ dll			
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)				

Lampiran 5 Format Surat Pernyataan Mitra

***** KOP SURAT MITRA ***

SURAT PERNYATAAN MITRA CALON PENGGUNA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Pimpinan Institusi Mitra :
.....

Nama Institusi / Perusahaan / UKM Mitra :
.....
:

.....
:

Alamat Kantor :
.....

Jabatan :
.....

Alamat surel :
.....

Bersepakat untuk bermitra dengan:

Nama Ketua Peneliti :
.....

Institusi :
.....

Alamat Kantor :
.....

Skema/Program Penelitian :
.....

Judul Penelitian :
.....

.....
:

Tahun Pengusulan :
.....

.....

Bersama ini menyatakan bersedia bekerjasama dalam penelitian untuk penciptaan produk (sebutkan nama produk yang akan dihasilkan) yang kami butuhkan untuk (sebutkan manfaat yang akan diperoleh mitra dan menyelesaikan permasalahan mitra) dengan spesifikasi produk / teknologi yang akan dikembangkan kami nilai memenuhi kelayakan pasar.

Dalam rangka mendukung penciptaan produk tersebut, institusi kami bersedia menyediakan dukungan berupa (sebutkan dukungan dalam bentuk *inkind* dan/atau *incash* dalam nominal Rupiah) dan menugaskan:

Nama :
.....
Kedudukan dalam :
.....
Institusi / Perusahaan / UKM
Bidang keahlian :
.....

sebagai anggota peneliti yang berasal dari institusi yang kami pimpin.

Demikian surat pernyataan kemitraan penelitian ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.
.....(kota), (tgl-bln-th)

ttd Pimpinan Mitra dan Cap
Meterai Rp 10.000

.....

.....

Nama Pimpinan

Lampiran 6 Format CV

Identitas Ketua / Anggota

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D-4 = ... orang; D-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Jt/ Rp)
1				
2				
3				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Jt/ Rp)
1				
2				
3				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

NO	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Penerbit
1				
2				
3				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial	Tahun	Tempat Penerapa	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

NO	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP :

Lampiran 7 Ringkasan Renstra Penelitian PPNS

Renstra penelitian PPNS memiliki tema pengembangan penelitian unggulan yaitu, Pengembangan Teknologi maritim, dan industri pendukungnya dengan berbasis pada safety dan rekayasa teknologi ramah lingkungan. Adapun fokus pengembangan penelitian untuk mendukung tema penelitian unggulan tersebut di kelompokkan menjadi 11 topik penelitian, yaitu

1. Electric Ship
2. Ship Drone, Autonomous, solar power ship
3. Shipbuilding, Customization, Shape forming, Block building and Assembly, Erection in dock, Launch, Sea Trial and delivery
4. Big data and Maritime Analysis; Cyber Security, Data Protection, Data Integrity, Restricted Communication
5. Radar
6. Advanced Material; Composite, Nano Material, Bio Based, Light and Sustainable
7. Robotics; Cognition, Sense, Adaptability, Imitation, Versatile
8. Maritim dan teknologi pendukungnya
9. Green Technology
10. Safety
11. Energy Baru dan Terbarukan

Bidang Unggulan Dan Topik pada Renstra Penelitian merujuk pada fokus riset dalam PRN 2020-2024

No	Bidang Unggulan	Topik Penelitian
1	Energi	Pengembangan Energi Laut
		Pengembangan Energi baru Terbarukan
		Bidang Riset Energi Lainnya
2	Transportasi	Pengembangan Teknologi Kapal Multipurpose

		Pengembangan Sistem Keselamatan Transportasi Laut
		Pengembangan Sistem Navigasi
		Pengembangan Teknologi Kapal Kecil dan Menengah
		Electric dan Hybrid Ship
		Bidang Riset Transportasi Lainnya
3	Produk rekayasa keteknikan	Material Maju
		Pemanfaatan Bahan Alam
		Big Data Maritim
		Smart Maritim
		Teknologi Sensor / WSN
		Komunikasi Bawah Laut
		Akuakultur
		Bidang Riset Rekayasa Keteknikan Lainnya
4	Pertahanan dan keamanan	Radar
		Kapal Tanpa Awak
		Ship Drone
		Bidang Riset Pertahanan dan Keamanan Lainnya
5	Kemaritiman	Pengembangan Industri Maritim dan Kepelabuhan
		Pemanfaatan Sumber Daya Laut

		Teknik Rekayasa Lepas Pantai /Offshore
		Wahana Bawah Air
		Manajemen dan Logistik
		Bidang Riset Kemaritiman Lainnya
6	Sosial humaniora	Kebijakan Pendidikan
		Pengembangan Metode Pembelajaran
		Pengembangan Sumber Daya Manusia
		Pemajuan Seni, Budaya, dan Bahasa
		Bidang Riset Sosial Humaniora Lainnya
7	Multidisiplin dan Lintas Sektoral	Pengembangan Media Pembelajaran
		Pengendalian Pencemaran
		Manajemen Pengelolaan Sumber Daya Air
		Manajemen Pengelolaan Limbah
		Safety
		Bidang Riset Multidisiplin Lainnya