

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL PPNS



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

Email : p3m@ppns.ac.id | p3m.ppns.ac.id

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
Jalan Teknik Kimia, Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111
Telepon (031) 5947186 , 5942887 Fax (031) 5942887
Laman www.ppns.ac.id

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
NOMOR : 771 /PL.19/AM/2021

TENTANG

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL
TAHUN 2021
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Menimbang :

- bahwa dalam rangka pengembangan keilmuan pada Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya perlu diadakan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat secara terencana, bermutu, terasah dengan melibatkan seluruh kompeten civitas akademika;
- bahwa untuk melaksanakan penelitian tersebut pada huruf a diperlukan pedoman penelitian;
- bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu pedoman pengabdian kepada masyarakat internal tahun 2021 Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya ditetapkan dengan keputusan Direktur Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

Mengingat :

- Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

MEMUTUSKAN

Mengingat : 1. KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA TENTANG PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL TAHUN 2021 POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA;

Pertama : 2. Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan lampiran yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;

Kedua : 3. Apabila kemudian hari terdapat kekeliruan ataupun hal yang belum cukup diatur dalam surat keputusan ini akan dilakukan perbaikan atau penyesuaian yang dibuat dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 01 Februari 2021
DIREKTUR,

Dr. Eko Julianto, M.Sc, FRINA.
NIP. 196501231991031002

Tembusan :
1. Wakil Direktur I PPNS



KATA PENGANTAR

Pedoman ini dibuat sebagai sasaran mutu dalam pengelolaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya. Keterkaitan sasaran mutu bidang ini dengan sasaran mutu pendidikan yang sebagian besar tertuang dalam terapan kurikulum Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya sangat penting dalam menjalankan misi tri dharma perguruan tinggi. Pengelola sebagai unit yang mengelola manajemen perlu memahami pedoman sasaran mutu ini, demikian juga dengan dosen ataupun tenaga kependidikan perlu mengetahui atas kualitas pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

Pedoman ini diharapkan akan menjadi acuan/pedoman bagi segenap Civitas Akademika di lingkungan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dalam proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat maupun dalam pemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat.

Akhirnya, sebagai penutup, pedoman ini semoga bisa dikritisi dan diperbaiki secara terus-menerus untuk keberlanjutan dan kesempurnaan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

Surabaya, Januari 2022

Kepala P3M PPNS

Mohammad Basuki Rahmat, ST., MT.
NIP. 197305222000031001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
1. Pendahuluan.....	1
2. Tujuan.....	1
3. Jenis Skema Pengabdian.....	2
4. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat	4
5. Kriteria dan Pengusulan	4
6. Jadwal Kegiatan	5
7. Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	5
8. Seleksi dan Evaluasi Proposal	8
9. Sumber Dana Pengabdian Kepada Masyarakat.....	8
10. Pelaksanaan dan Pelaporan	8
11. Panduan Upload Proposal.....	9
Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.....	14
Lampiran 3.2 Format Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.....	17
Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya	19
Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya	21
Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya	23
LAMPIRAN A. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.....	25
LAMPIRAN B. Format Isi Proposal BAB I sampai BAB III	26

LAMPIRAN C.	Format Justifikasi Anggaran	28
LAMPIRAN D.	Format Jadwal Kegiatan.....	29
LAMPIRAN E.	Format Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas.....	30
LAMPIRAN F.	Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul	31
LAMPIRAN G.	Format Pernyataan Ketua Pengusul.....	34
LAMPIRAN H.	SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA	35
LAMPIRAN I.	Format Logbook.....	36
LAMPIRAN J.	Format Laporan Kemajuan	37
LAMPIRAN K.	Format Laporan Akhir	38

1. Pendahuluan

Program Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya merupakan skema pengabdian kepada masyarakat untuk dosen dengan tujuan meningkatkan kapasitas pengabdian baik dalam membuat proposal, melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan memenuhi luaran yang ditentukan. Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka membina dan mengarahkan para pengabdian Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di politeknik. Cakupan pengabdian kepada masyarakat ini meliputi semua rumpun ilmu yang ada di Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu skema pengabdian kepada masyarakat yang diperuntukkan bagi dosen Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya untuk meningkatkan kemampuan pengabdian dan menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakatnya dalam jurnal ilmiah nasional. Jangka waktu pengabdian kepada masyarakat ini adalah selama **1 (satu) tahun**. Setelah pengabdian kepada masyarakat selesai, para pengabdian diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang dijanjikan. Pengabdian diharapkan dapat meningkatkan jabatan fungsionalnya dan melanjutkan pengabdian kepada masyarakat nya ke program pengabdian kepada masyarakat lain yang lebih kompetitif.

2. Tujuan

Tujuan dari Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya ini adalah untuk:

- a. Mengarahkan dan membina kemampuan mengabdian dosen Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya;
- b. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.
- c. Menginisiasi peta jalan pengabdian kepada masyarakat dosen Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya.

3. Jenis Skema Pengabdian

a. Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat

Program ini berfokus bagi semua mahasiswa, karena program ini bertujuan untuk mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Program Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pembelajaran di lapangan yang sebelumnya tidak didapatkan di bangku kuliah. Selain itu kegiatan menjadi bentuk nyata kontribusi Perguruan Tinggi (PT) bagi masyarakat industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan tersebut di lapangan dengan konsep “bekerja bersama masyarakat” sebagai pengganti konsep “bekerja untuk masyarakat”.

b. Pengabdian Kemitraan Masyarakat

Sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan

lain sebagainya. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain. Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PKM baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

c. Pengabdian Masyarakat Mandiri

Pengabdian Masyarakat Mandiri, adalah skema pengabdian masyarakat dengan menggunakan dana mandiri oleh dosen, yang dilaksanakan oleh beberapa dosen atau tim dosen, dan ditujukan kepada masyarakat sasaran sesuai dengan kelompok seperti Masyarakat Dunia Usaha (kecil, menengah), Masyarakat di Instansi Pemerintah, Perorangan atau Kelompok Masyarakat (tidak/kurang produktif), dan Unit Layanan Masyarakat (Non-Profit). Minimal waktu pelaksanaan kegiatan adalah 1 bulan.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT					
Skema	Keterangan	Syarat Ketua Pengusul	Jumlah Maksimal Anggota	Jumlah Dana	Luaran Minimal*)
Pengabdian Mandiri	Kegiatan pengabdian terhadap masyarakat dengan mitra	Dosen aktif Memiliki NIDN/NIDK	Maksimal 9 Orang (9 Dosen)	-	1. Laporan Kegiatan 2. Publikasi pada Media. 3. Video kegiatan dengan durasi 2 s.d 5 menit.
Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat	Kegiatan pengabdian terhadap masyarakat dengan mitra lingkup desa/kelurahan dalam bentuk pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat.	Dosen aktif Memiliki NIDN/NIDK	9 orang (Dosen 1/ Mhs)	Maksimal 5.000.000,-	1. Publikasi pada Jurnal Pengabdian Nasional atau Jurnal Cakrawala Maritim, 2. Publikasi pada Media. 3. Video kegiatan dengan durasi 2 s.d 5 menit.
Pengabdian Kemitraan Masyarakat	Kegiatan pengabdian terhadap masyarakat produktif/belum produktif secara ekonomi. Minimal 1 mitra.	Dosen aktif Memiliki NIDN/NIDK	9 orang (Dosen, Tendik) selain Mahasiswa (Sesuai Kebutuhan)	Maksimal 10.000.000,-	1. Publikasi pada Jurnal Pengabdian Nasional atau Jurnal Cakrawala. 2. Berita acara serah terima produk. 3. Publikasi pada Media. 4. Video kegiatan dengan durasi 2 s.d 5 menit

4. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat

Luaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dibagi menjadi luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal adalah Publikasi pada Jurnal Pengabdian Nasional atau Jurnal Cakrawala Maritim, Publikasi pada Media, Video kegiatan dengan durasi 2 s.d 5 menit dan keterlibatan mahasiswa. Selain itu, terdapat tambahan luaran wajib untuk skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat yaitu Berita acara serah terima produk. Luaran tambahan yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- a. Prosiding pada seminar berskala nasional;
- b. Pengayaan bahan ajar;
- c. Peningkatan Ekonomi Masyarakat

5. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dijabarkan sebagai berikut:

- a. Ketua Pengusul adalah dosen Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya yang memiliki NIDN/ NIDK.
- b. Anggota pengusul berasal dari dosen PPNS, teknisi dan wajib melibatkan mahasiswa.
- c. Jumlah Tim Pengabdi
 - a. Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (Maksimal 2 Dosen)
 - b. Pengabdian Kemitraan Masyarakat (Maksimal 5 Dosen)
 - c. Pengabdian Masyarakat Mandiri (Maksimal 5 Dosen)Tidak termasuk mahasiswa dan teknisi.
- d. Dalam tahun yang sama, dosen yang memiliki NIDN/NIDK diperkenankan untuk membuat 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai anggota atau 2 proposal sebagai anggota.
- e. Ketua tidak sedang menjadi ketua pengabdian kepada masyarakat pada kegiatan pengabdian yang dibiayai oleh KEMENRISTEK/BRIN.
- f. Jangka waktu kegiatan maksimal 8 bulan.
- g. Topik pengabdian kepada masyarakat wajib disesuaikan dengan Renstra Pengabdian PPNS.

- h. Usulan disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **PkM_NamaKetua_INTERNAL_TAHUN.pdf**, dikirimkan ke <https://simp3m.ppns.ac.id/> (lihat panduan upload) dan 1 hardcopy ke P3M.
- i. Tidak memiliki tanggungan laporan pengabdian sebelumnya.
- j. Wajib menaati kode etik

6. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya pada setiap tahun adalah sebagai berikut:

Tabel 1 Timeline Jadwal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

No.	Uraian	Waktu
1	Sosialisasi	Januari 2022
2	Pengumpulan Proposal	Februari 2022
3	Seleksi Proposal	Maret 2022
4	Pengumuman	April 2022
6	Tanda tangan Kontrak	April 2022
5	Pelaksanaan	April-November 2022
6	Laporan Kemajuan dan Monitoring	September 2022
7	Webinar / Seminar Hasil Pengabdian	November 2022
8	Laporan Akhir	November 2022

7. Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1) cover **Warna Kuning (Pengabdian Kemitraan Masyarakat), Orange (Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat) serta Putih (Mandiri)**

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

HALAMAN IDENTITAS DAN PENGESAHAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1 sampai BAB 3 (Mengikuti lampiran B)

BAB 4. BIAYA, JADWAL dan LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti format pada **LAMPIRAN C**. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format **Tabel 4.1**

Tabel 4.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya
1.	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3.	Perjalanan (Maks 15%)	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10 sd 15%)	

4.2. Jadwal Pengabdian Kepada Masyarakat

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk *bar chart* seperti dalam **LAMPIRAN D**.

4.3. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat

Dalam luaran pengabdian kepada masyarakat, tercantum apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan masyarakat. Buatlah rencana luaran seperti pada **Tabel 2** sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 2. Rencana Target Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Luaran
1.	Artikel pada jurnal nasional (ber-ISSN) ¹⁾	
2.	Keterlibatan mahasiswa ²⁾	
3.	Prosiding pada seminar berskala nasional ³⁾	
4.	Bahan ajar ⁴⁾	

Catatan: No. 1 adalah luaran wajib, No. 2-4 adalah luaran tambahan.

¹⁾Isi dengan: tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted* atau *published*

²⁾Isi dengan: D3 atau D4 dan jumlah mahasiswa

³⁾Isi dengan: tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

⁴⁾Isi dengan: tidak ada, *draft*, proses editing, atau sudah terbit

DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks, dan dituliskan dalam *Harvard Style* (nama, tahun). Kepustakaan yang tidak dirujuk dalam teks, tidak dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran pengabdian kepada masyarakat (**LAMPIRAN C**).

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pengabdian dan pembagian tugas (**LAMPIRAN E**).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (**LAMPIRAN F**).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua pengabdian (**LAMPIRAN G**).

Lampiran 5. Surat pernyataan mitra pengabdian kepada masyarakat. (**LAMPIRAN I**).

Lampiran 6. Gambaran IPTEK

(Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran)

Lampiran 7. Peta Lokasi Mitra Sasaran

(Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul)

8. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dilakukan dalam bentuk desk evaluasi oleh reviewer yang kompeten sesuai dengan bidang keahlian para pengabdi. Form evaluasi proposal sebagaimana pada Lampiran 3.4.

9. Sumber Dana Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Skema Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat
Sumber dana Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dapat berasal dari Dana Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya. Dana Usulan Maksimum **Rp.5.000.000,-**
- b. Skema Pengabdian Kemitraan Masyarakat
Sumber dana Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dapat berasal dari Dana Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya. Dana Usulan Maksimum **Rp.10.000.000,-**
- c. Pengabdian Masyarakat Mandiri (Maksimal 5 Dosen)
Sumber dana Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri Berasal dari Masing-masing pengusul atau sumber pendanaan diluar PPNS dan RISTEK/BRIN

10. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.5.

Dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, setiap pengabdi wajib mencatat seluruh kegiatan pengabdian kepada masyarakatnya dalam bentuk **Logbook** terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian kepada masyarakat. Setiap pengabdi diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk

dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, setiap pengabdi melaporkan kegiatan hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian kepada masyarakat. Setiap pengabdi wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Pengabdian Kepada Masyarakat (*logbook*) sebagaimana pada **LAMPIRAN H** dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dengan menyusun dan menyerahkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh P3M mengikuti format pada **LAMPIRAN J**.
- c. Mengumpulkan *softcopy* laporan akhir mengikuti format pada **LAMPIRAN K** yang telah disahkan oleh P3M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran.
- d. Mengkompilasi luaran pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan borang pada **LAMPIRAN L** pada akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat termasuk menyerahkan bukti luaran pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan (artikel nasional, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain).
- e. Mengirimkan dokumen seminar hasil berupa artikel, poster atau profil pengabdian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke P3M.

11. Panduan Upload Proposal

Berikut ini adalah panduan untuk proses upload proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya:

- a. Buka <https://simp3m.ppns.ac.id/>
- b. Klik Desentralisasi Pengabdian DIPA LOKAL

Belum ada konfigurasi penelitian yang dibuka untuk pengajuan proposal

Berikut ini adalah daftar konfigurasi pengabdian dibuka untuk pengajuan proposal

No.	Konfigurasi Pengabdian / Tahun / Semester	Batas Pengajuan Proposal
1	(Desentralisasi) Pengabdian DIPA, Tahun 2016, Semester Genap	13-04-2016 s/d 06-06-2016

c. Pilih menu ajukan usulan

(Desentralisasi) Pengabdian DIPA, Tahun 2016, Semester Genap

Informasi Pengabdian Masyarakat

Lama pengabdian masyarakat	: 1 - 1 Tahun
Maksimal jumlah anggota	: 1
Maksimal pendanaan	: Rp. 2.000,000

Jadwal

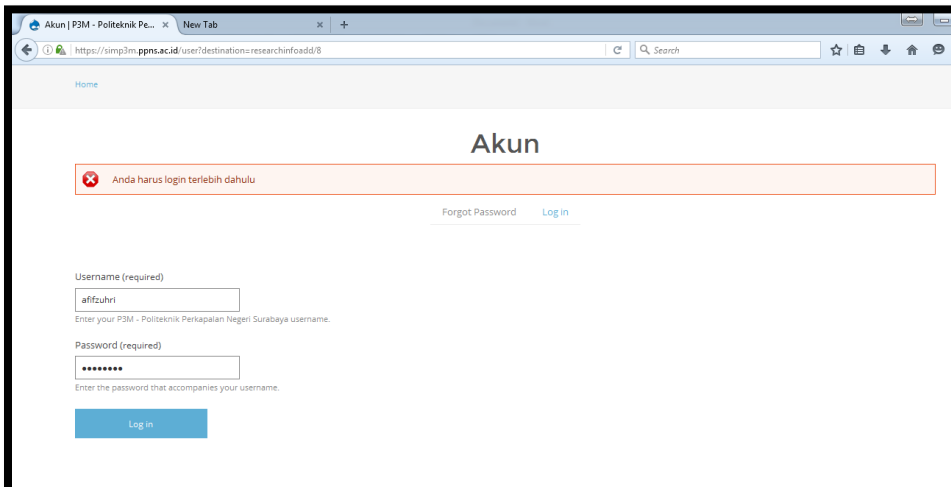
- Pengajuan proposal : 13-04-2016 sd 06-06-2016
- Proses review : 08-06-2016 sd 12-06-2016
- Pengumuman : 20-06-2016
- Revisi Terakhir : 17-06-2016
- Progress 1 : 02-01-2016
- Progress 2 : 03-01-2016
- Laporan Akhir : 04-01-2016

Catatan

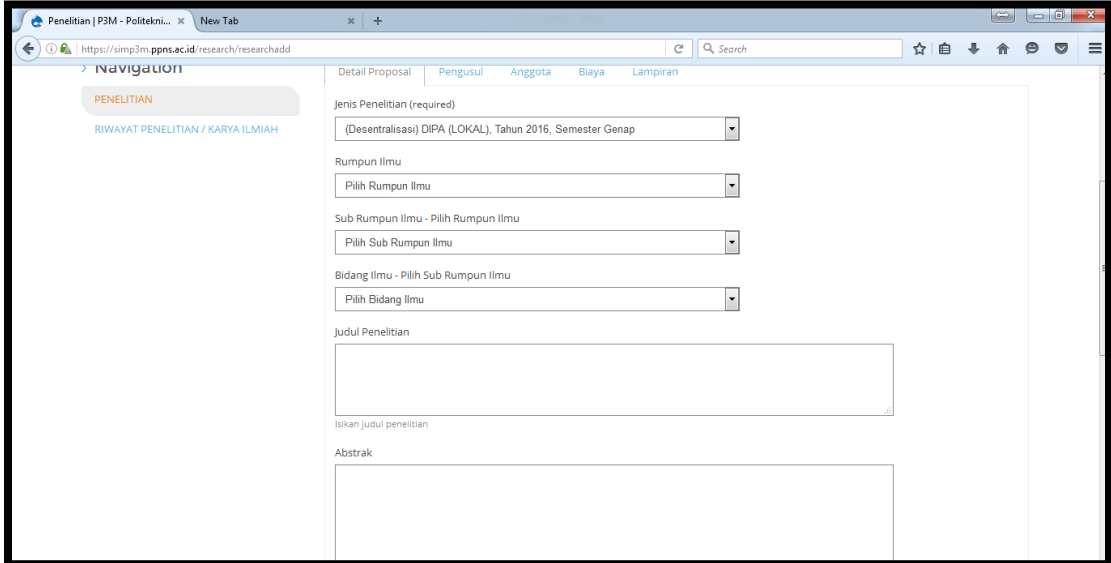
Pengajuan dana Maksimal 9 juta, 2juta

[Ajukan Usulan](#)

Kemudian Login dengan akun SIM AKADEMIK PPNS

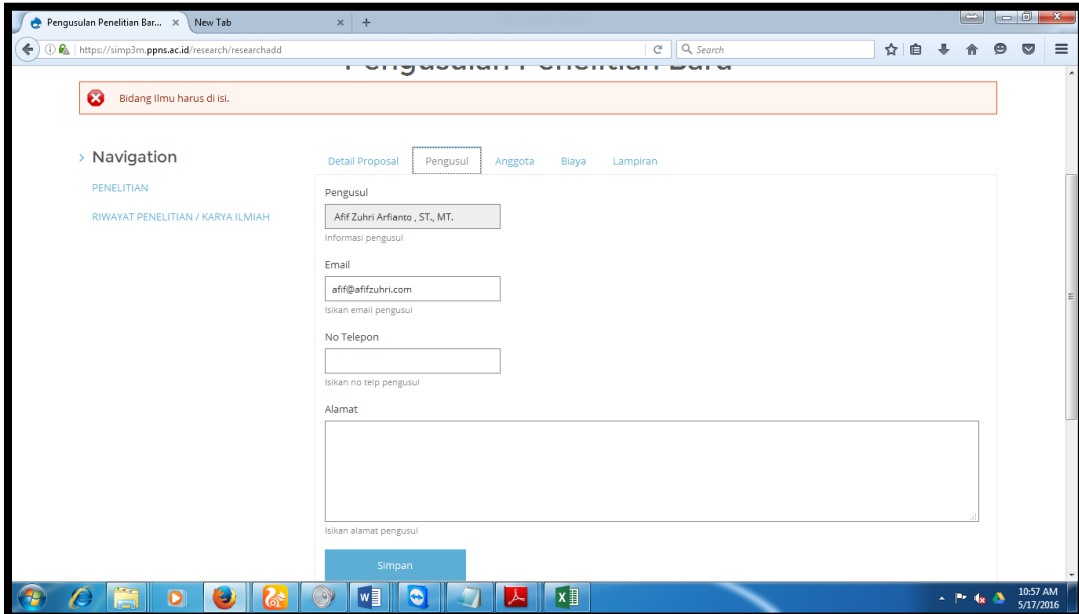


- d. Isi isian berikut ini , dengan bidang/rumpun ilmu yang mendekati topik pengabdian



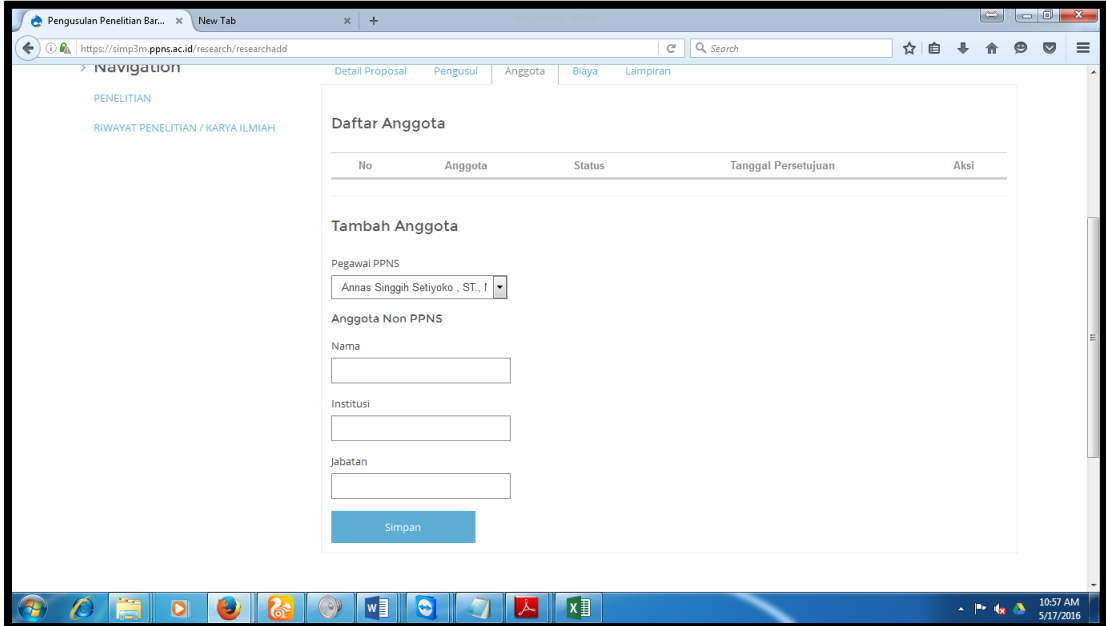
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://simp3m.ppns.ac.id/research/researchadd>. The page title is "Penelitian | P3M - Politekn...". The main content area is titled "Detail Proposal" and contains several dropdown menus and text input fields. The "Jenis Penelitian (required)" dropdown is set to "(Desentralisasi) DIPPA (LOKAL), Tahun 2016, Semester Genap". The "Rumpun Ilmu" dropdown is set to "Pilih Rumpun Ilmu". The "Sub Rumpun Ilmu - Pilih Rumpun Ilmu" dropdown is set to "Pilih Sub Rumpun Ilmu". The "Bidang Ilmu - Pilih Sub Rumpun Ilmu" dropdown is set to "Pilih Bidang Ilmu". Below these are text input fields for "Judul Penelitian" and "Abstrak".

- e. Isi data Pengusul



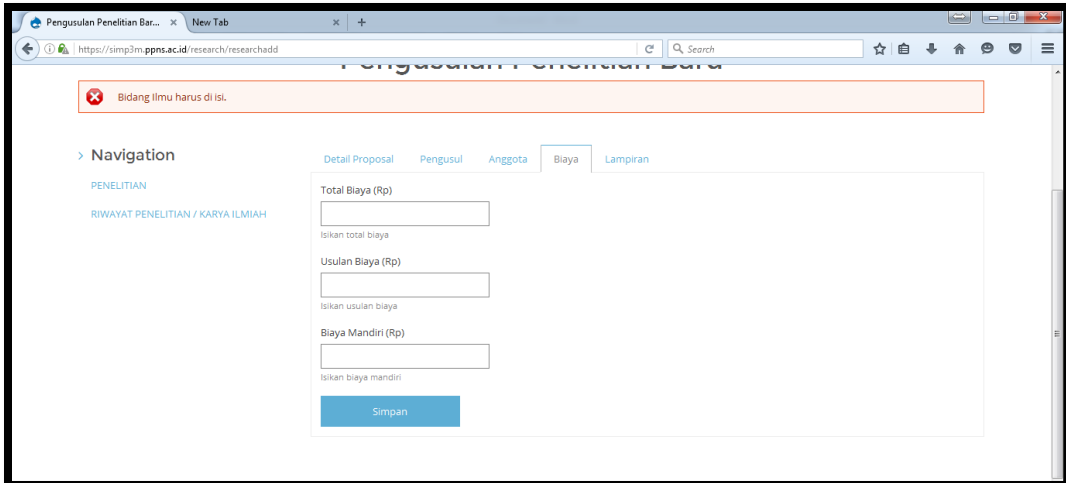
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://simp3m.ppns.ac.id/research/researchadd>. The page title is "Pengusul Penelitian Bar...". A red error message at the top says "Bidang Ilmu harus di isi.". The main content area is titled "Detail Proposal" and contains a "Pengusul" section. The "Pengusul" dropdown is set to "Afif Zuhri Arfianto, ST, MT.". Below this are text input fields for "Email" (set to "afif@afifzuhri.com") and "No Telepon". There is also a text input field for "Alamat". A "Simpan" button is at the bottom.

f. Isi data anggota



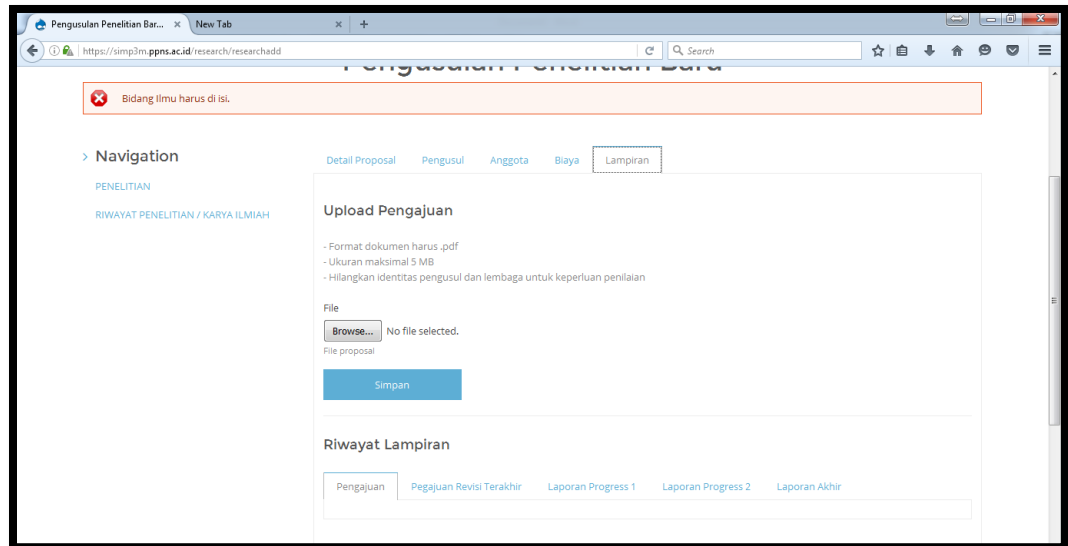
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://simp3m.ppns.ac.id/research/researchadd>. The page title is "Pengisian Penelitian Baru". The navigation menu includes "Detail Proposal", "Pengusul", "Anggota", "Biaya", and "Lampiran". The "Anggota" tab is active, displaying the "Daftar Anggota" section with a table header: "No", "Anggota", "Status", "Tanggal Persetujuan", and "Aksi". Below the table is the "Tambah Anggota" form, which includes a dropdown menu for "Pegawai PPNS" (currently showing "Annas Singgih Setiyoko, ST., I"), and input fields for "Anggota Non PPNS" (Nama, Institusi, Jabatan), and a "Simpan" button.

g. Isi usulan Biaya



The screenshot shows the "Biaya" tab in the research application. A red error message at the top states "Bidang Ilmu harus di isi.". The "Biaya" form includes input fields for "Total Biaya (Rp)", "Usulan Biaya (Rp)", and "Biaya Mandiri (Rp)", each with a label "Isikan total biaya", "Isikan usulan biaya", and "Isikan biaya mandiri" respectively. A "Simpan" button is located at the bottom of the form.

- h. Upload file Proposal tanpa perlu menghilangkan identitas, kalau masih ada informasi menghilangkan identitas abaikan saja. Kemudian simpan, Jangan Lupa Anggota pengusul harus login dan memberikan persetujuan atas penelitian yang diusulkan (konfirmasi)



**Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Pengabdian Kepada Masyarakat
Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya**

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
SKEMA PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT**



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

NAMA DOSEN / NIDN

NAMA MAHASISWA / NRP

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Tahun

LAPORAN KEMAJUAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA SKEMA PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

NAMA DOSEN / NIDN

NAMA MAHASISWA / NRP

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Tahun

LAPORAN AKHIR

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA SKEMA PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT



PPNS POLITEKNIK
PERKAPALAN
NEGERI SURABAYA

JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota Tim Pengusul
lengkap dengan gelar, dan NIDN)

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Tahun

Lampiran 3.2 Format Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

HALAMAN PENGESAHAN

- Judul Pengabdian :
- Rumpun Ilmu :
- Ketua Tim
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Institusi :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi/Jurusan :
 - f. Nomor HP :
 - g. Alamat surel (e-mail) :
- Anggota Pengabdi (1)
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Institusi :
 - d. Program Studi/Jurusan :
- Anggota Pengabdi (2)
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Institusi :
 - d. Program Studi/Jurusan :
- Anggota Pengabdi (3)
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Institusi :
 - d. Program Studi/Jurusan :

Mitra

- a. Nama Institusi :
- b. Alamat :
- c. Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke.....dari rencana.....tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp.....

Biaya Keseluruhan : Rp.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui

Ketua Jurusan,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

Ketua Pengabdi,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala P3M,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

1. Judul Pengabdian :

2. Tim Pengabdi :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Jurusan	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota			
3.		Anggota			

3. Objek Pengabdian Kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

5. Usulan Biaya

Anggaran Kegiatan PkM : Rp.

6. Lokasi :

7. Instansi yang Terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya):

.....

8. Temuan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan masyarakat)

.....

10. Rencana Luaran Wajib: Jurnal Nasional (ber-ISSN) yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala, terakreditasi atau tidak terakreditasi dan tulis tahun rencana publikasi)

.....

11. Rencana Luaran Tambahan:

a. Keterlibatan Mahasiswa (sebutkan D3 atau D4 dan sebutkan berapa orang)

.....


b. Prosiding Seminar Nasional (sebutkan nama seminar dan tempat):

.....

c. Pengayaan Bahan Ajar (sebutkan nama mata kuliah, prodi):

.....

Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

 <p>PPNS POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA</p>	<p>FORMULIR EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA</p>	<p>No. : F.P3M.PM.01 Date : 17-03-16 Rev. : 00 Page : 1 of 2</p>
---	--	--

1. Judul Pengabdian :
2. Bidang Pengabdian :
3. Rumpun Ilmu :
4. Ketua Pengabdi
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
5. Jumlah Anggota : Orang
6. Biaya Pengabdian : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan PkM			
2.	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek c. Pengayaan bahan ajar			
3.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka			
4.	Metode PkM (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan)			



Jumlah			
--------	--	--	--

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama Lengkap

Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

 <p>PPNS POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA</p>	<p>FORMULIR BORANG MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA</p>	<p>No. : F.P3M.PM.02 Date : 17-03-16 Rev. : 00 Page : 1 of 2</p>
---	--	--

1. Judul Pengabdian :
2. Bidang Pengabdian :
3. Rumpun Ilmu :
4. Ketua Pengabdi
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
5. Jumlah Anggota : Orang
6. Biaya Pengabdian : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1.	Jurnal Nasional (ber- ISSN)								
2.	Berita Acara Serah Terima	Ada		Tidak ada		Jumlah			
2.	Keterlibatan mahasiswa	Ada		Tidak ada		Jumlah			
4.	Pemakalah dalam temu ilmiah nasional	tidak ada	draf	terdaftar	terlaksana				
5.	Buku Ajar/Modul	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah terbit				
6.	Publikasi Media Masa	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah terbit				
7.	Video Hasil Pengabdian	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>Editing</i>	Tersedia				
Jumlah									



Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal nasional (ber-ISSN): Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Keterlibatan mahasiswa / Berita Acara: Skor 7 = ada, 5 = tidak ada
- Pemakalah pada temu ilmiah nasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- Bahan Ajar/Modul, Publikasi Media Masa: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- Video hasil pegabdian: Skor 7 = sudah tersedia/proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

Nama Lengkap

LAMPIRAN A. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya

Bidang pengabdian kepada masyarakat unggulan Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya dapat dilihat dalam Renstra Politeknik Perkapalan Negeri Surabaya 2021-2025.

LAMPIRAN B. Format Isi Proposal BAB I sampai BAB III

BAB I. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

BAB III. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

LAMPIRAN C. Format Justifikasi Anggaran

1. Pembelian barang habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Subtotal (Rp)						
2. Perjalanan						
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Subtotal (Rp)						
3. Sewa						
Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Sewa per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Subtotal (Rp)						
Total Biaya Yang Dibutuhkan Setiap Tahun (Rp)						
Total Biaya Yang Dibutuhkan (Rp)						

LAMPIRAN D. Format Jadwal Kegiatan

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

LAMPIRAN E. Format Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Program Studi	Bidang ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

LAMPIRAN F. Format Biodata Ketua dan Anggota Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D-4 = ... orang; D-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Jt/ Rp)
1				
2				
3				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Jt/ Rp)
1				
2				
3				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal alam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

NO	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Penerbit
1				
2				
3				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial	Tahun	Tempat Penerapa	Respon Masyarakat
1				
2				

3				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

NO	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi	Tahun
1			
2			
3			
4			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK:

LAMPIRAN G. Format Pernyataan Ketua Pengusul



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
JL. TEKNIK KIMIA - KAMPUS ITS SUKOLILO SURABAYA 60111
TELP. (031) 5947186 - 5942887 FAX. (031) 5942887
Laman : www.ppns.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDI/ PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul:

.....
.....
.....

yang diusulkan dalam Skema (tulis skema pengabdian) untuk tahun anggaran

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Kepala P3M,

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pengabdi,

Tanda tangan (Materai 10.000)

Nama Lengkap
NIP/NIK

LAMPIRAN H. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini

kami:

Nama :

Jabatan :

Identitas (NIK/NIP/KT :

Mewakili instansi :

Alamat instansi :

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tim dari PPNS sebagai berikut:

Judul Pengabdian :

Ketua Tim Pengabdi PPNS :

Program pengabdian /Sumber dana :

Jangka waktu pengabdian :s/d.....

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

.....,

..... 20....

Yang membuat pernyataan
(Tanda tangan dan cap instansi
di atas meterai Rp. 10.000,-)

Nama terang

LAMPIRAN I. Format Logbook

No	Tanggal	Kegiatan
1	HH/BB/TTTT	<p>Catatan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dokumen Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
2	HH/BB/TTTT	<p>Catatan:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Dokumen Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
3	23/07/2021 (CONTOH)	<p>Catatan:</p> <p>Rapat koordinasi pelaksanaan pembagian tugas dalam pelaksanaan Pengabdian</p> <p>Dokumen Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Notulensi 2. Dokumentasi 3. Daftar Hadir
Dst	Dst	Dan Seterusnya

LAMPIRAN J. Format Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat
HALAMAN SAMBUT
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN
BAB 4. HASIL YANG DICAPAI
BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>).
- Produk pengabdian masyarakat

LAMPIRAN K. Format Laporan Akhir

Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

HALAMAN SAMBUT

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*).
- Produk pengabdian masyarakat
- Personalia tenaga pelaksana